

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор ООО «Академия ПШ»**

**Коновалов Н.В.**

**«19» марта 2024 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
структурного образовательного подразделения «Учебный центр»  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Академия профессиональной подготовки»**

**Ростовская область**

**г. Шахты**

**2024 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом и регулирует порядок оформления возникновения отношений между обучающимися и (или) их законными представителями, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим на обучение по реализуемым программам дополнительного образования и программам профессионального обучения в структурное образовательное подразделения «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Академия профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Академия профессиональной подготовки», Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Академия профессиональной подготовки».

1.3. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых в Учебном центре, рассчитывается в зависимости от формы обучения, объема учебной программы и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по реализуемым программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения в Учебный центр осуществляется на основании личного заявления слушателей, в т.ч. в электронном виде (Приложение 1).

2.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются копии следующих документов (в зависимости от реализуемой программы):

- об основном общем образовании, среднем общем образовании, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его

эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости).

2.3. При подаче заявления слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра. Факт ознакомления с отдельными документами приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке в заявлении личной подписью слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.4. Прием документов, предоставляемых слушателем, проводится в срок не позднее, чем за два дня до начала обучения.

2.5. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

- несоответствие образования слушателя заявленной образовательной программе.

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения в срок не более двух дней до его начала. Данная информация может размещаться на информационном стенде и (или) сайте Учебного центра.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится соответствующим приказом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

4.2. Изменения и дополнения к Правилам оформляются в составе новой редакции Правил, после утверждения которой предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учебный центр по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся**

Генеральному директору  
ООО «Академия ПП»  
Коновалову Н.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить меня слушателем по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с целью получения дополнительного образования, профессионального обучения  
(нужное подчеркнуть)

по программе профессиональной подготовки, переподготовке, повышения квалификации,  
профессиональной переподготовки, дополнительной общеразвивающей программе  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием образовательного учреждения, специальности и года окончания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, Положением о структурном образовательном подразделении организации, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)