

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор ООО «Академия ПП»**

**Коновалов Н.В.**

**«17» мая 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчислении и восстановлении обучающихся  
в структурном образовательном подразделении «Учебный центр»  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Академия профессиональной подготовки»**

**Ростовская область**

**г. Шахты**

**2024 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся (далее – Положение) определяет общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Академия профессиональной подготовки» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устав и иные локальные акты Учебного центра.

1.3. Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются генеральным директором Учебного центра на основании личного заявления обучающегося. Заявления рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учебного центра.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Под переводом обучающихся понимается перевод из одного образовательного учреждения в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение).

2.2. Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося и по согласованию (устному или письменному) с Заказчиком образовательных услуг. Форма заявления о переводе – Приложение № 1 к настоящему Положению.

2.3. Перевод обучающегося из Учебного центра в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления. Для осуществления перевода, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Учебный центр из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Учебного центра для определения возможных к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Учебного центра.

2.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации

осуществляется на основании следующих документов:

- заявление обучающегося и (или) Заказчика образовательных услуг;
- справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иные документы, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Учебный центр.

2.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится. Изменение формы обучения возможно если реализация образовательной программы допускается в различных формах обучения.

Заявление на перевод рассматривается администрацией Учебного центра при соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации за предыдущий период обучения (если предусмотрено учебным планом);
- отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору на оказание платных образовательных услуг.

2.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о переводе.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В Т.Ч. В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Основания отчисления:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- по собственному желанию (в связи с переменой места жительства, нежеланием продолжать обучение по выбранной образовательной программе, по иным причинам, а также без объяснения причин отчисления);
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образовательную организацию, организацию, осуществляющую обучение);
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- за академическую неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- при установлении нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшее по вине слушателя и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление слушателя на обучение;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учебного центра, нарушение общественного порядка;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20 % учебного времени);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушения порядка оплаты обучения в Учебном центре;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и/или юридическими лицами, оплачивающими обучение;

- в связи со смертью.

### 3.2. Порядок отчисления.

3.2.1. Отчисление обучающихся производится приказом генерального директора Учебного центра.

3.2.2. Отчисление в связи с завершением обучения (получением образования) производится после полного завершения курса обучения.

По завершении освоения образовательной программы при освоении образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации (если предусмотрено программой обучения) обучающийся отчисляется из числа обучающихся в связи с завершением обучения в Учебном центре с выдачей документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание образовательных услуг.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (освоения образовательной программы не в полном объеме) обучающийся отчисляется без выдачи документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг. В этом случае обучающемуся выдается справка об обучении в Учебном центре.

3.2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Форма заявления об отчислении по собственному желанию – Приложение № 2 к настоящему Положению.

3.2.4. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию (организацию, осуществляющую обучение) из Учебного центра производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации (организации, осуществляющей обучение).

3.2.5. Отчисление в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости) производится на основании личного заявления обучающегося и письменного или устного обращения заказчика образовательных услуг – работодателя обучающегося.

3.2.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки.

3.2.7. Отчисление обучающегося по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.2.8. В случаях, когда отчисление является мерой дисциплинарного воздействия, принятие решения об отчислении принимается после согласования вопроса на заседании Педагогического совета.

При принятии решения об отчислении обучающегося Педагогическим советом рассматривается объяснение слушателя в письменной форме. Отказ от дачи объяснений или неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. Обучающийся имеет право лично присутствовать на заседании Педагогического совета.

3.2.9. Отчислению за академическую задолженность подлежат обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию без уважительных причин на момент допуска к итоговой аттестации.

3.2.10. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом генерального директора Учебного центра на основании предоставления копии решения суда.

3.2.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося осуществляется на основании

предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

3.2.12. Отчисление за нарушение условий договора (за нарушения порядка оплаты обучения) производится при неоплате за обучение в установленные сроки.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

3.4. Сведения об отчислении вносятся в документацию Учебного центра.

3.5. При отчислении обучающегося договор на образование расторгается, образовательные отношения прекращаются.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Приказ об отчислении доводится до обучающегося.

3.7. Информация об отчислении обучающегося, который был направлен на обучение работодателем – заказчиком образовательных услуг, доводится до сведения заказчика образовательных услуг.

3.8. Отчисленный обучающийся и/или заказчик обязан оплатить задолженность в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра как по собственной инициативе, так и по инициативе Учебного центра, имеет право на восстановление для обучения по образовательной программе с сохранением прежних условий обучения, если Учебный центр продолжает осуществлять обучение по этой образовательной программе, по аналогичному по содержанию или сходному учебному плану на момент подачи личного заявления о восстановлении.

Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Учебного центра по неуважительной причине (как меры дисциплинарного воздействия за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учебного центра, нарушение общественного порядка) не предусмотрено.

4.2. Восстановление обучающегося допускается при условии отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору оказания платных образовательных услуг.

4.3. Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возможно в течение одного календарного года, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и основным программам профессионального обучения – в течении двух календарных лет с момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается администрацией Учебного центра. При этом производится сравнение действующих на момент восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения обучающегося.

Если выявляется разница в учебных планах, то в порядке, предусмотренном локальными актами Учебного центра, рассматривается вопрос о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в Учебном центре до отчисления.

Принятие решения о восстановлении обучающегося оформляется приказом.

4.5. Восстановление в число обучающихся (слушателей) производится на основании:

- личного заявления обучающегося;
- ходатайства заказчика образовательных услуг (работодателя, обучающегося).

Форма личного заявления обучающегося о восстановление в число обучающихся – Приложение № 3 к настоящему Положению.

4.6. Восстановление в число обучающихся производится приказом генерального директора Учебного центра.

4.7. В случае восстановления обучающийся должен предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления в учебную группу и заключить соответствующий договор на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий освоение образовательной программы (части образовательной программы) после восстановления.

4.8. Восстановленному на обучение обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам цикла обучения.

4.9. В случае отчисления обучающегося в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной тематике в течение календарного года.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или утверждения нового Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся).

5.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются в составе новой редакции Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, после утверждения которой предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановлении  
обучающихся

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ**

Генеральному директору ООО «Академия ПП»  
Коновалову Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес эл. почты, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня (на обучение по программе, на форму обучения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановлении  
обучающихся

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Генеральному директору ООО «Академия ПП»  
Коновалову Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес эл. почты, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановлении  
обучающихся

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

Генеральному директору ООО «Академия ПП»  
Коновалову Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес эл. почты, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число обучающихся структурного образовательного подразделения «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Академия профессиональной подготовки» для прохождения обучения по

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с перезачетом ранее изученных дисциплин в рамках освоения

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, с «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Был(а) отчислен(а) \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием образовательного учреждения, специальности и года окончания)

С Уставом, Положением о структурном образовательном подразделении организации, лицензией на право образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «Академия ПП», моими правами и обязанностями ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)